



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓/๕๖

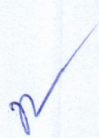
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย

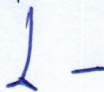
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลบางคล้า และขอประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลบางคล้า รวมทั้งแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ถือปฏิบัติ โดยขอ นำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลต่อไป รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวประยูร ภูวงค์นันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ITA

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางคล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี.....๕ มกราคม ๒๕๖๗

หัวข้อ.... ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

บันทึกข้อความ รพ ที่ ฉช๐๐๓๓.๓/๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ประยูร ภาวักะนันท์

(.น.ส.ประยูร ภาวักะนันท์....)

ตำแหน่ง..หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

ประยูร ภาวักะนันท์

(.น.ส.ประยูร ภาวักะนันท์.)

ตำแหน่ง..หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (หัวหน้า)

วันที่.. ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่

สิทธิกร ดำรงสุสกุล

(นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ประกาศโรงพยาบาลบางคล้า

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลบางคล้า

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางคล้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

โรงพยาบาลบางคล้า จะดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ การสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานของโรงพยาบาล กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ หรือพนักงานขาย บริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๑.๓) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลบางคล้า

(๑.๔) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุ สำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือ โดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนเงินให้เป็นไปในนาม กองทุนเงินสวัสดิการโรงพยาบาล- บางคล้า โรงพยาบาลไม่ประสงค์รับเงินส่วนต่าง ในการจัดซื้อซื้อยา และเวชภัณฑ์มีขายยา จากบริษัทฯ แต่ ประการใด โดยจะขอเป็นส่วนลดต้นทุนค่ายา และเวชภัณฑ์มีขายยา หรือเพิ่มจำนวนยา และเวชภัณฑ์ในการจัดซื้อ แต่ละครั้งแทน (หรือของแถมแทน)

โดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไป ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการฯของโรงพยาบาล (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการฯ โรงพยาบาลบางคล้า จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับ การคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยา เวชภัณฑ์มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นมาก ขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือ การบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาล โรงพยาบาล บางคล้าไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ โรงพยาบาลบางคล้า เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลบางคล้า อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย และวัสดุสำนักงาน มาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพียงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลบางคล้า เพื่อการโฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๒) โรงพยาบาลบางคล้า ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลบางคล้า ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุสำนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ

ครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มี
มิใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย
คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง (๒) การจัดซื้อจัดหา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุ
สำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการจัดซื้อของ
โรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วย
ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมี
กำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการฯ พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ บริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา
วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการ
ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันต
แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน
วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศ
เชิดชูเกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์
เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น
และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ
ส่งเสริมการขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่
ดีต่อไป

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบางคล้า และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบางคล้า โดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ในการให้ผู้แทนบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น
และครุภัณฑ์ เข้าพบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
ของโรงพยาบาลบางคล้า

.....
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าว
ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางคล้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการ
ส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและ
หน่วยงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น
และครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ไม่มีการเรียกรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ จาก
ผู้ขาย เป็นการส่วนตัว ทั้งสิ้น

๓. โรงพยาบาลบางคล้า จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุ
สำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลบางคล้า อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบ
ให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๔. กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือ
ตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้
สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการ
ตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๕. การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุสำนักงาน มาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบ
ฟังค่านึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่
มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตัว

๖. โรงพยาบาลบางคล้า ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน
วัสดุอื่น และครุภัณฑ์เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่
ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลบางคล้า เพื่อการโฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่
มีใช้ยา วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๗. โรงพยาบาลบางคล้า ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง
๑๖.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์เข้าพบ
บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการ
เข้าพบเป็นการส่วนตัว หรือทางโทรศัพท์ ตามเวลาดังกล่าว หมายเลข ๐๓๘-๕๔๑๐๐๙-๑๐ ต่อ๑๑๙

๘. โรงพยาบาลบางคล้า ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๙. มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์รวมทั้ง การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ อย่างเป็นระบบ

๑๐. มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และวัสดุสำนักงาน ซึ่ง มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๑๑. โรงพยาบาลบางคล้า มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็น ธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกัน ยา เวชภัณฑ์ที่ไม่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่ มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๑๒. การจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอด กระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการจัดซื้อของโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน

๑๓. โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศเชิดชู เกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

๑๔. โรงพยาบาลบางคล้า กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม การขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

โรงพยาบาลบางคล้า

๕ มกราคม ๒๕๖๗